МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Директор Социо-Гуманитарного
Института
_____ Голобородько И.Л
1 сентябрь 2026г.

СУДЕБНАЯ ВЛАСТЬ И ПРАВОСУДИЕ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **Уголовного права и процесса**

Учебный план b40030130_25_4 ЮУП.plx
Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Уголовно-правовой"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 32
самостоятельная работа 39,9

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой, 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс <Семестр на	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
доктор юридических наук, профессор, Шамурзаев Таалайбек Турсунович _____

Рецензент(ы):
доктор юридических наук, профессор, Тугельбаева Бермета Галиевна _____

Согласовано РОП

Н.Н. Сулайманова _____

Рабочая программа дисциплины
Судебная власть и правосудие

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Профиль "Уголовно-правовой"
утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 г. протокол №11

Рабочая программа одобрена на заседании _____

Протокол от 02.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2031 уч.г.
Руководитель подразделения: Высшей школы Дипломатии и права: к.ю.н., доц. Жунушова Г.Б. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью и задачами изучения дисциплины «Судебная власть и правосудие» является формирование у студентов понимания об основных формах, принципах и идеях организации, формирования и развития судебной власти, а также ознакомление магистрантов с основными направлениями реформирования судебной системы Кыргызской Республики. В ходе изучения данной дисциплины студентам будет оказана помощь в формировании четкого представления о понятиях «судебная власть», «правосудие», об их содержании, месте и значении, организационных и процессуальных аспектах взаимодействия судебных органов.
1.2	В результате изучения данной дисциплины студенты должны приобрести навыки применения полученных теоретических знаний в практической деятельности.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В. ДВ.03
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданский процесс (Гражданское процессуальное право)
2.1.2	Уголовно-исполнительное право
2.1.3	Уголовный процесс (Уголовное процессуальное право)
2.1.4	Гражданское право
2.1.5	Уголовное право
2.1.6	Правоохранительные органы
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.2	Правоприменительная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, в том числе в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина	
Знать:	
Уровень 1	- определение и признаки судебной власти, устройство судебной системы КР, соотношение и взаимодействие судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями государственной власти, порядок формирования органов судейского сообщества и их правомочия; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
Уметь:	
Уровень 1	- правильно квалифицировать преступления; -определять необходимые меры профилактики преступлений; - применять нормы уголовно - процессуального права; - выявлять и устранять следственные ошибки; - оценивать состояние законности, выделять проблемы, возникающие при расследовании, рассмотрении и разрешении уголовных дел; - использовать законодательство, влияющее на формирование судебной власти, показывающее организацию судебной системы и принципы деятельности ее определенных звеньев
Владеть:	
Уровень 1	- навыками практического применения норм уголовного и уголовно - процессуального законодательств в процессе рассмотрения и разрешения дел; - навыками оценивания состояние законности, выделять проблемы организации и осуществления судебной власти в КР; - навыками работы с документами, являющимися результатом правоприменительной деятельности судебных органов, умение грамотно и правильно составлять, и оформлять судебные документы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	Определение и признаки судебной власти, устройство судебной системы КР, соотношение и взаимодействие судебной власти с законодательной и исполнительной ветвями государственной власти, порядок формирования органов судейского сообщества и их правомочия.
3.2	**Уметь:**
3.2.1	использовать законодательство, влияющее на формирование судебной власти, показывающее организацию судебной системы и принципы деятельности ее определенных звеньев.
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками практического применения норм уголовного и уголовно - процессуального законодательств в процессе рассмотрения и разрешения дел; - навыками оценивания состояние законности, выделять проблемы организации и осуществления судебной власти в КР.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Пр. подг.**	**Примечание**
	Раздел 1. Общие положения. Судебная система Кыргызской							
1.1	Предмет и система курса «Судебная власть и правосудие в Кыргызской Республике» /Лек/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
1.2	Судебная власть Кыргызской Республики /Лек/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
1.3	Конституционные основы судебной власти Ср/	4 курс 8 семестр	3,8	ПК-5	Л1.1Л2.1			
1.4	Предмет и система курса «Судебная власть и правосудие в Кыргызской Республике» /Пр/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
1.5	Исторический очерк развития судебной власти Кыргызской Республики /Пр/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
1.6	Верховный суд Кыргызской Республики и местные суды /Лек/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
1.7	Верховный суд Кыргызской Республики и местные суды /Пр/	4 курс 8 семестр	4	ПК-5	Л1.1Л2.1			
1.8	Аппарат Верховного суда Кыргызской Республики /Ср/	4 курс 8 семестр	4	ПК-5	Л1.1Л2.1			
1.9	Система сдержек и противовесов в системе разделения властей /Ср/	4 курс 8 семестр	4	ПК-5	Л1.1Л2.1			
1.10	Статус областных судов Кыргызской Республики /Ср/	4 курс 8 семестр	4	ПК-5	Л1.1Л2.1			
1.11	Статус районных судов Кыргызской Республики	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
1.12	Конституционный Суд КР /Лек/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
1.13	Конституционный Суд КР /Пр/	4 курс 8 семестр	4	ПК-5	Л1.1Л2.1	2		Работа в малых группах
1.14	Конституционный Суд КР /Ср/	4 курс 8 семестр	4	ПК-5	Л1.1Л2.1			
	Раздел 2. Вопросы организации работы и функционирования судебных органов. Судебная система	4 курс 8 семестр						
2.1	Совет по отбору судей Кыргызской Республики /Пр/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			

2.2	Организация и принципы деятельности Совета по отбору судей /Ср/	4 курс 8 семестр	4	ПК-5	Л1.1Л2.1			
2.3	Судебный департамент Кыргызской Республики /Пр/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
2.4	Учебный центр судей при Верховном суде Кыргызской Республики /Пр/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
2.5	Судейское сообщество в Кыргызской Республике /Пр/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
2.6	Институт суда присяжных в Кыргызской Республике /Ср/	4 курс 8 семестр	4	ПК-5	Л1.1Л2.1			
2.7	Институт суда присяжных в Кыргызской Республике /Пр/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1	2	2	Работа в малых группах
2.8	Устройство и организация деятельности судебных органов США /Пр/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
2.9	Устройство и организация деятельности судебных органов США /Ср/	4 курс 8 семестр	4	ПК-5	Л1.1Л2.1			
2.10	Устройство и организация деятельности судебных органов Франции /Пр/	4 курс 8 семестр	2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
2.11	Устройство и организация деятельности судебных органов Франции /Ср/	4 курс 8 семестр	4	ПК-5	Л1.1Л2.1			
2.12	Групповая консультация /КрТО/	4 курс 8 семестр	0,2	ПК-5	Л1.1Л2.1			
2.13	/Зачет с оценкой/	4 курс 8 семестр		ПК-5	Л1.1Л2.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1.Основные права судьи.
2.Гарантии независимости судей.
3.Требования, предъявляемые к судьям Верховного суда, Конституционного Суда, порядок их избрания.
4.Требования, предъявляемые к судьям местных судов.
5.Основания и порядок перевода (ротации) судьи местного суда.
6.Основания и порядок приостановления полномочий, отстранения от должности, прекращения полномочий судьи.
7.Дисциплинарная ответственность судей.
8.Понятие, значение и основные черты судебной власти.
9.Судебная власть как звено в системе сдержек и противовесов.
10.Судебная власть как государственно-правовой институт.
11.Неотъемлемые свойства судебной власти.
12.Содержание и свойства правосудия.
13.Способы осуществления правосудия.
14.Конституционные принципы судебной власти.
15.Статус судьи. Требования, предъявляемые к судье в соответствии с его статусом.
16.Порядок привлечения судьи к уголовной ответственности, к административной ответственности, налагаемой в судебном порядке.
17.Социальные гарантии статуса судей.
18.Состав и структура Верховного суда Кыргызской Республики.
19.Полномочия Верховного суда Кыргызской Республики.
20.Структура и состав суда второй инстанции.
21.Состав и полномочия суда первой инстанции.
22.Организационное и финансовое обеспечение Верховного суда и местных судов Кыргызской Республики.
23.Статус и полномочия Конституционного Суда Кыргызской Республики.
24.Состав и организация деятельности Конституционного Суда.
25.Особенности конституционного судопроизводства.
26.Принципы конституционного судопроизводства.
27.Подведомственность дел КС КР. Пределы разрешения дела.
28.Субъекты обращения в Конституционный Суд.
29.Принятие обращений к производству, подготовка дел к рассмотрению и рассмотрение дел в Конституционном Суде.

30.Сроки рассмотрения вопросов в Конституционном Суде.
31.Участники конституционного судопроизводства.
32. Акты Конституционного суда. Юридическая сила актов Конституционного суда.
33. Статус Совета по отбору судей Кыргызской Республики и его основные задачи.
34.Полномочия Совета по отбору судей.
35. Состав и срок полномочий Совета по отбору судей.
36. Организация и обеспечение деятельности Совета по отбору судей.
37. Понятие и принципы судейского самоуправления.
38. Съезд судей Кыргызской Республики, его полномочия.
39. Совет судей Кыргызской Республики, его полномочия.
40.Собрание судей Кыргызской Республики, его полномочия.

Вопросы к зачету для проверки уровня обученности «уметь» и «владеть»:
Вы назначены судьей по делу государственного должностного лица, которому предъявлено обвинение в получении взяток в обмен на предоставление выгодного контракта хорошо известной местной строительной фирме. Ваш архитектор, который часто получает хорошо оплачиваемую работу от этой фирмы, но об этом мало кому известно. За неделю до начала слушаний по делу старший судья вашего суда сообщает вам о том, что он забрал это дело себе, не объясняя причины. Его жена работает в том же правительственном ведомстве, что и подсудимый. Как вам следует поступить?

ПРИНЦИП 1. Судья придерживается независимой позиции в отношении… конкретных сторон судебного дела, по которому судья должен вынести решение.

ПРИНЦИП 2. Судья заявляет самоотвод от участия в рассмотрении дела в том случае, если для него не представляется возможным вынесение объективного решения по делу, либо в том случае, когда у стороннего наблюдателя могли бы возникнуть сомнения в беспристрастности судьи.

ПРИНЦИП 3. Честность и неподкупность являются необходимыми условиями надлежащего исполнения судьей своих обязанностей.

ПРИНЦИП 4. Судья не участвует в рассмотрении дела, если кто-либо из членов его семьи... в какой-либо… форме имеет отношение к делу.

В ходе судебного заседания сторона обвинения ходатайствовала об ограничении в допросе явившихся свидетелей, в связи с тем, что они дают показания об одних и тех же обстоятельствах уголовного дела. Сторона защиты возражала в удовлетворении данного ходатайства.
Какое решение в данной ситуации должен принять суд? Обоснуйте Ваше решение.
Перед началом судебного разбирательства уголовного дела судья явился очевидцем такого доклада сотрудника милиции прокурору: «Свидетели Петровы доставлены. Пока не дадут нужных показаний, будут здесь, я у них забрал паспорта».
Открыв судебное заседание, председательствующий заявил себе самоотвод: «Поскольку я стал очевидцем такого разговора и должен себя допросить по факту возможного влияния милиции на свидетелей, я не могу быть объективным судьей».
Как должен поступить суд, если

а) дело рассматривается судом в коллективном составе?
б) судья рассматривает его единолично?
в) участники процесса выражают несогласие с самоотводом судьи и просят его продолжить разбирательство дела?

В ходе разбирательства по уголовному делу в совершении убийства обвиняемый М. не понимал языка судопроизводства. Председательствующий судья продолжил рассмотрение дела и пояснил обвиняемому М. что в отношении него заявление было подано на русском языке, следовательно, разбирательство будет осуществляться на русском языке.
Оцените действия судьи.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы по учебному плану не предусмотрены

5.3. Фонд оценочных средств

Темы рефератов:
1.Судебная власть как звено в системе сдержек и противовесов.
2.Судебная власть как государственно-правовой институт.
3.Предмет судебно-властных отношений.
4.Неотъемлемые свойства судебной власти.
5.Система судов Кыргызской Республики.
6.Фундаментальные правовые основы единства судебной системы.
7.Содержание и свойства правосудия.
8.Способы осуществления правосудия.
9.Характерные черты правосудия.
10.Конституционные принципы судебной власти.
11.Специфика реализации принципов судебной власти в уголовном процессе.
12.Генезис судебной власти в Кыргызстане в досоветский период.
13.Принципы конституционного судопроизводства.
14.Подведомственность дел КС КР. Пределы разрешения дела.
15.Субъекты обращения в КС КР.
16.Принятие обращений к производству, подготовка дел к рассмотрению и рассмотрение дел в Конституционном Суде.
17.Сроки рассмотрения вопросов в Конституционном Суде.
18.Участники конституционного судопроизводства.
19.Акты Конституционного Суда КР.
20.Юридическая сила актов Конституционного Суда КР.
21.Исполнение актов Конституционного Суда КР.
22.Статус Совета по отбору судей Кыргызской Республики и его основные задачи.
23.Полномочия Совета по отбору судей.
24.Состав и срок полномочий Совета по отбору судей.
25.Формирование Совета по отбору судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в члены Совета по отбору судей.
26.Прекращение, приостановление полномочий члена Совета по отбору судей.

Тестовые задания:
1.Верховный суд КР состоит из:
а) Председателя, 3 заместителей председателя и 31 судьи
б) Председателя, 3 заместителей председателя и 34 судей
в) Председателя, заместителя председателя, 9 судей
г) Председателя и 2 судей: судья-докладчик и судья-секретарь

2.Судья считается вступившим в должность:
а) с момента принесения им присяги
б) с момента получения удостоверения
в) с момента вынесения акта Президентом о назначении его судьей
г) с момента вынесения акта Жогорку Кенешем об избрании его судьей

3.Укажите вариант, где правильно определен возрастной ценз для судей местного суда
а) от 30 до 65 лет
б) от 35 до 60 лет
в) от 40 до 70 лет
г) от 35 до 70 лет

4.Решение по вопросу о возбуждении уголовного дела в отношении судьи принимается:
а) Генеральным прокурором, уполномоченными им прокурорами не ниже статуса прокуроров областей, городов Бишкек и Ош
б) Генеральным прокурором
в) Конституционным Судом

а) дает заключение к проекту закона об изменениях в Конституцию
г) дает согласие на привлечение судей местных судов к уголовной ответственности

6.Высшим судебным органом по гражданским, уголовным и иным делам является:
а) Бишкекский городской суд
б) Международный суд ООН
в) Верховный суд Кыргызской Республики
г) Конституционный суд Кыргызской Республики

7.Когда вступают в законную силу акты Верховного суда КР?
а) по истечению 10 дней со дня вынесения акта
б) немедленно после принятия
в) по истечению срока на обжалование
г) немедленно после оглашения

8.Укажите вариант, где правильно определен возрастной ценз для судей Верховного суда КР:
а) от 30 до 65 лет
б) от 35 до 60 лет
в) от 40 до 70 лет
г) от 35 до 70 лет

9.Судьей местного суда может быть гражданин Кыргызской Республики:
а) имеющий стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет
б) имеющий стаж работы по юридической профессии 15 лет, в том числе десятилетний стаж судейской работы
в) имеющий стаж работы по юридической профессии не менее пятнадцати лет, владеющий государственным и официальным языками
г) имеющий стаж работы по юридической профессии не менее десяти лет, в том числе пятилетний стаж судейской работы

10.Основания отстранения судьи от должности:
а) в случае дачи согласия Советом судей на привлечение его к административной ответственности
б) в случае дачи согласия Советом судей на привлечение его к уголовной ответственности
в) в случае неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия судьи, подтвержденной заключением медицинской комиссии
г) членства в политических партиях, его выступления в поддержку какой-либо политической партии

11.Кто занимается подготовкой дела на заседание?
а) судья-секретарь
б) судья-докладчик
в) председатель Конституционного Суда
г) аппарат Конституционного Суда

12.Сторонами в конституционном судопроизводстве являются:
а) потерпевший и обвиняемый
б) обращающаяся сторона и сторона-ответчик
в) сторона-истец и сторона-ответчик

13.Каким актом оформляется принятие или отказ в принятии к производству обращения?
а) постановлением
б) определением
в) приговором
г) декретом

14.Выберите вариант, не относящийся к полномочиям Верховного суда КР:
а) пересмотр судебных дел и материалов в порядке надзора
б) пересмотр судебных дел по вновь открывшимся обстоятельствам
в) изучение и обобщение судебной практики, ведение судебной статистики
г.) осуществление конституционного контроля на всей территории Кыргызской Республики

15.Где и когда приносится присяга судьями Верховного суда и Конституционной палаты?
а) на собрании судей Верховного суда не позднее пяти дней со дня их назначения
б) на Совете судей в день их избрания
в) перед Президентом в день их назначения
г) на заседании Жогорку Кенеша Кыргызской Республики в день их избрания
16.Меры дисциплинарного воздействия, применяемые к судьям, при совершении им дисциплинарного проступка: дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора

19.Правом на обращение о даче заключения к проекту закона об изменениях в Конституцию обладают субъекты:
а) физические и юридические лица
б) Акыйкатчы (Омбудсмен)
в) Кабинет министров
г) Председатель Кабинета министров

20.Верховный суд действует в составе:
а) судебной коллегии по уголовным делам; судебной коллегии по гражданским и экономическим делам; судебной коллегии по административным делам; Пленума Верховного суда
б) судебной коллегии по уголовным делам; судебной коллегии по гражданским и экономическим делам; судебной коллегии по административным делам;
в) судебной коллегии по уголовным делам и делам о проступках; судебной коллегии по гражданским и экономическим делам; Пленума Верховного суда
г) судебной коллегии по уголовным делам и делам о проступках; судебной коллегии по гражданским и экономическим делам; судебной коллегии по административным делам

5.4. Перечень видов оценочных средств

1.Тестовые задания
2.Реферат.
Шкала оценивания (см. Приложение 2)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Власов В.И., Власова Г.Б., Денисенко С.В.	Судебная власть и правосудие на современном этапе мирового развития: Учебник	2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Рябцева Е.В.	Конфликты правовых интересов в судебной деятельности: практические аспекты, монография	2025

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии - лекции, семинары репродуктивного типа, ориентированные прежде всего на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде и предназначенных для воспроизводящего усвоения и разбора конкретных образцов.
6.3.1.2	Инновационные образовательные технологии - занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышления и способность генерировать идеи при решении различных творческих задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями, проблемные лекции и лекции - лекции - диспуты, семинар - дискуссия по актуальным проблемам, разбор конкретных ситуаций, обсуждение проблемных ситуаций и решение ситуационных задач в малых группах.
6.3.1.3	Информационные образовательные технологии - самостоятельное использование студентом компьютерной техники и интернет-ресурсов для выполнения практических заданий и самостоятельной работы, подготовка лекций - презентаций.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Информационно-правовой портал «Токтом»
6.3.2.2	База данных «Судебные акты Кыргызской Республики»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:
7.2	- аудитории корпуса № 7 юридического факультета, оборудованные для работы с видео и презентационной техникой (ауд.501, 503, 508);
7.3	- мультимедийное оборудование (проектор, экран, компьютер, ноутбук);
7.4	- обеспечение доступа к основным коммуникациям связи: обеспечение доступа к электросети, наличие доступа для
7.5	- офисное оборудование (компьютеры, принтеры, копировальный аппарат, рабочие места для ППС);
7.6	- доступ к информационно-правовым системам «Токтом»
7.7	- библиотечный фонд юридического факультета, вуза;
7.8	- электронная библиотека (ауд.504)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины Модульный контроль по дисциплине включает:

1. Текущий контроль: усвоение учебного материала на аудиторных занятиях (лекциях, практических, лабораторных работах, в том числе учитывается посещение и активность) и выполнение обязательных заданий для самостоятельной работы

2. Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом. Выполнение модульных контрольных заданий проводится в письменном виде и является обязательной компонентой модульного контроля.

3. Промежуточный контроль - завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой зачетных модулей.

Основные требования к промежуточному контролю

При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачётные книжки, которые они предъявляют экзаменатору в начале зачета. Преподавателю предоставляется право поставить зачет без опроса по билету тем студентам, которые набрали более 60 баллов за текущий и рубежный контроли.

На промежуточном контроле студент должен верно ответить на теоретические вопросы билета и решить ситуационную задачу.

Основные требования к текущему контролю

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня.

2. При подготовке к следующей лекции, нужно просмотреть текст предыдущего материала, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции.

3. В течение недели выбрать время для работы с рекомендуемой литературой.

4. При подготовке к семинарским занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что в нем требуется, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения.

5. Для подготовки к семинарским занятиям и выполнению самостоятельной работы необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме задания. Рекомендуется использовать методические указания по курсу, глоссарий, конспекты лекций, тезисы об уголовном процессе КР. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в нем, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план выполнения, а затем приступить к заданию и сделать качественный вывод.

Рекомендуется использовать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в указанной сфере (Уголовно-процессуальный кодекс КР, законы и другие НПА).

6. При подготовке к промежуточному и рубежному контролям нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно выполнить несколько типовых заданий.

7. Отработки пропущенных занятий. Контроль над усвоением студентами материала учебной программы дисциплины осуществляется систематически преподавателем кафедры и отражается в журнале преподавателя и в баллах. Отработка семинарских занятий.

- Каждое занятие, пропущенное студентом по уважительной причине, должно быт отработано. Отработки проводятся по расписанию кафедры, согласованному с деканатом.

- При фронтальном обучении пропущенные занятия должны быть отработаны в течение 10 дней со дня пропуска, при цикловом обучении – до конца цикла. Пропущенные студентом без уважительной причины семинарские занятия отрабатываются не более одного занятия в день.

- В исключительных случаях (участие в межвузовских конференциях, соревнованиях, олимпиадах, дежурство и др.) декан и его заместитель по согласованию с кафедрой могут освобождать студентов от отработок некоторых пропущенных занятий. Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студента по освоению дисциплины состоит из изучения соответствующих разделов, представленные определенной тематикой рабочей программы дисциплины. СР строится на повторении лекционного материала, состоящего в обзоре конспекта лекции по пройденной теме, при необходимости ведения собственного конспекта, заключающегося в изложении ответов на поставленные вопросы. Существует необходимость в использовании различной литературы, обеспечивающие изучение данной дисциплины, включая при необходимости интернет-ресурсы. Студент должен иметь в виду, что не все темы изучаются в рамках практических занятий, следовательно, требуется самостоятельная работа по углубленному изучению дисциплины.

В ходе решения задачи необходимо дать правовую оценку конкретного случая, оценить обстоятельства, сопоставить ситуацию с юридическим содержанием уголовно– процессуальных норм, сделать анализ и соответствующий мотивированный вывод.

В решениях должны быть даны четкие ответы на поставленные вопросы. Ответы необходимо излагать развернуто, подкрепляя анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи УК и УПК КР и другие нормативные акты, разъяснения Пленума Верховного Суда КР, положения теории уголовного процесса.

Приступая к решению задач, прежде всего, необходимо ознакомиться с содержанием задачи и поставленными вопросами.

Затем изучить рекомендуемую учебную литературу, статьи уголовного закона, уголовно-процессуального закона и другие нормативные правовые акты и лишь потом переходить к решению задачи. При изложении решения по задаче необходимо ответить на поставленные вопросы, а затем привести аргументацию предложенных ответов. Для этого следует ссылаться на конкретные положения закона, судебной практики и теории уголовного права и уголовного процесса. Указанные положения не должны излагаться абстрактно, без связи с рассматриваемой задачей. Их необходимо увязать с условиями задачи, подкрепляя ими предложенные ответы на поставленные в задании вопросы. Решения задач не должны носить шаблонного характера. Различны предлагаемые

ситуации, различны те условия, в которых совершены конкретные деяния, значит и различен должен быть ход анализа и комплекс аргументов предлагаемого решения.

Рекомендации по ролевой (деловой) игре

Ролевая игра – это разыгрывание участниками группы сценки с заранее распределенными ролями в интересах овладения определенной поведенческой или эмоциональной стороной жизненных ситуаций. Разыгрывание ролей представляет собой определенный вид деятельности, направленный на активизацию личности. Это образное обучение, каждый участник является носителем определенного образа-роли, который он демонстрирует перед другими участниками. В основе разыгрывания ролей лежит заранее подготовленная ситуация, по которой необходимо не только представить ситуацию, но и разыграть ее в лицах.

Этапы ролевой игры:

Подготовительный этап. Разрабатывается «сценарий», в котором определяются цели, содержательная сторона, роли участников, организация проведения (если нужно, то готовится реквизит и пр.). Важным является момент распределения ролей, поскольку эффективность использования метода во многом определяется актерскими способностями участников, их умением перевоплощаться, совместимостью.

Проигрывание ролей. Осуществляется собственно проигрывание ролей. Описание ситуации при таком методе проведения занятий включает информацию для всей группы и информацию для каждого из участников инсценировки. Обучающимся обычно дается общая информация, после чего распределяются роли между участниками инсценировки, выдается информация, в которой ситуация излагается с точки зрения тех лиц, чьи роли им предстоит исполнить. Эта информация является в известной мере и инструкцией для исполнителей. Необходимо дать им время для ее уяснения, «вживания» в роли. При необходимости слушатели могут обратиться за пояснениями к преподавателю, но в целом основная линия поведения каждого участника должна быть ясна ему из выданной информации. С основным содержанием ситуации, как и с информацией, выданной исполнителям, знакомят и всю остальную группу, естественно, при отсутствии непосредственных участников

К началу инсценировки обучающиеся, выступающие в роли зрителей – арбитров, наблюдателей (а это большая часть группы), оказываются наиболее информированными людьми: они знают и общую информацию, и ту, что выдана каждому из участников; им остается оценить, как последние поведут себя во время разыгрывания ролей, как используют выданную информацию, какие примут решения. При этом группе может быть разъяснено, на что нужно обратить внимание, что следует оценивать (например, содержание беседы между участниками, использование ими аргументов и контраргументов, манеру держаться, тон разговора и т. д.). Инсценировка может быть проведена с разными составами исполнителей, но при одних и тех же зрителях. Слушатели могут сравнить, кто «сыграл» лучше, какие недостатки оказались общими. Во время инсценировки зрители не должны мешать исполнителям советами, выражением одобрения или неодобрения. Чтобы инсценировка шла в соответствии с замыслом, необходимо хорошо продумать всю информацию, выдаваемую участникам, проверить подготовку каждого из них.

Заключительный этап. По окончании инсценировки проводится ее обсуждение.

Начинать его целесообразно с вопросов к исполнителям: как они сами оценивают исполнение ролей? Стали бы они действовать подобным же образом в реальной практике или нет? Исполнители тем самым получают возможность критически оценить свои действия.

После этого «зрители-наблюдатели» высказывают свои замечания и оценки увиденного и услышанного. Мнения исполнителей и наблюдателей систематизируются преподавателем. Затем проблема обсуждается по существу, итоги дискуссии подводит преподаватель.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные. На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.
Тестирование – позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Технологическая карта дисциплины
Дисциплина: Судебная власть и правосудие
Направление/ профиль: Юриспруденция, профиль «Уголовный процесс»
Группы: Ю
Курс/семестр: 4 курс, 8 семестр
Отчетность: Зачетно-экзаменационная ведомость (Зачет с оценкой)

Название модулей, согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1					
Модуль 1. Общие положения. Судебная система Кыргызской Республики	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	5	10	26
	Рубежный контроль	Реферат	20	30	
Модуль 2					
Модуль 2. Вопросы организации работы и функционирования судебных органов. Судебная система зарубежных стран	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	5	10	31
	Рубежный контроль	Решение тестовых заданий	10	20	
ВСЕГО за семестр			**40**	**70**	
Промежуточный контроль (зачет)			**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

Преподаватель: Шамурзаев Т.Т. **Название модулей, согласно РПД**	**Контроль**	**Форма контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1					
Модуль 1. Судебный контроль в досудебном производстве	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	5	10	24
	Рубежный контроль	Ролевая игра	15	25	
Модуль 2					
Модуль 2. Судебное разбирательство	Текущий контроль	Посещение лекций Посещение практических занятий Активность на занятиях	5	10	29

	Рубежный контроль	Тестирование	15	25	
ВСЕГО за семестр			**40**	**70**	
Промежуточный контроль (зачет с оценкой)			**20**	**30**	
Семестровый рейтинг по дисциплине			**60**	**100**	

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Шкала оценивания

Шкала оценивания тестирования

Оценка в баллах	**% выполнения**	**Оценка по традиционной системе**
25-20	90-100	Отлично
19-15	75-89	Хорошо
14-9	50-74	Удовлетворительно
8-0	0-49	Неудовлетворительно
Количество вопросов		25
Всего		Сумма баллов

Шкала оценивания ролевой игры (25 баллов)

№	**Наименование показателя**	**Количество баллов**
1	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде	25-20
2	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде	15-10
3	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде	10-5
4	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	0-5